

# Affichage de poste

---

<b>Affichage:</b>	Externe
<b>TITRE ET NUMÉRO DU POSTE :</b>	Poste permanent en enseignement 320VP
<b>DATE DE L’AFFICHAGE :</b>	15 mai 2026
<b>DESCRIPTION ET POURCENTAGE :</b>	7 <sup>e</sup> année – 100%
<b>NATURE DU POSTE :</b>	Permanent, syndiqué AEFO
<b>DATE D’ENTRÉE EN FONCTION :</b>	2 septembre 2026
<b>ÉCOLE :</b>	St-Joseph, Blind River
<b>RÉMUNÉRATION :</b>	Grille salariale en vigueur, selon la catégorie et l’échelon reconnu : A2 : 57 804 \$ à 97 916 \$ A3 : 62 637 \$ à 109 590 \$ A4 : 65 506 \$ à 119 936 \$

---

L’usage du masculin a pour but d’alléger le texte.

## INTRODUCTION

Le CSC Nouvelon offre une éducation catholique de langue française reconnue pour son excellence. Avec plus de 5 400 élèves répartis dans 35 lieux d’enseignement dont 25 écoles élémentaires, 9 écoles secondaires et le Carrefour Options+ (école secondaire offrant également des programmes d’éducation permanente), le CSC Nouvelon offre un milieu propice à l’apprentissage et un programme éducatif de qualité, de la petite enfance à l’âge adulte. Il compte quelque 1 600 employés.

Situé au cœur d’un territoire dynamique et à grande proportion francophone, le CSC Nouvelon occupe une place de premier choix parmi les conseils scolaires de langue française en Ontario et au Canada français. Le territoire du CSC Nouvelon englobe les communautés de Chapleau, Dubreuilville, Espanola, Grand Sudbury, Hornepayne, Michipicoten, Rive Nord, Sault Ste-Marie et Sudbury-Est.

Le CSC Nouvelon promeut l’équité, la diversité et l’inclusion en milieu de travail.

## DESCRIPTION DU POSTE

Le membre du personnel enseignant est responsable de planifier, dispenser et évaluer un enseignement de qualité, conforme au curriculum de l’Ontario. Il agit dans le respect des Normes d’exercice de la profession enseignante et des Normes de déontologie établies par l’Ordre des enseignantes et des enseignants de l’Ontario, en favorisant un environnement d’apprentissage équitable, inclusif et sécuritaire.

## QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES

- Cycles intermédiaire;
- membre en règle de l’OEEO.

## DOCUMENTS D’APPUI QUI DOIVENT ACCOMPAGNER LA DEMANDE D’EMPLOI

- Une lettre d’accompagnement et un curriculum vitae en français faisant état des exigences précisées;
- le formulaire d’engagement pour œuvrer dans un poste d’enseignement doit être dûment complété [en cliquant ici](#);
- conformément à la Loi sur l’information municipale et à la protection de la vie privée, le formulaire d’autorisation de références professionnelles doit être dûment complété [en cliquant ici](#).

## À NOTER

- En vertu du paragraphe 24(1) du Code des droits de la personne de l'Ontario, le CSC Nouvelon, a le droit de préférer, en matière d'emploi, des candidats de langue française catholiques;
- en vertu du Règlement 521/01 et tel qu'amendé par le règlement 322/03 et de la politique du CSC Nouvelon, toute personne employée par le conseil scolaire doit fournir un relevé de ses antécédents criminels ne dépassant pas six mois avant d'entrer en fonction. Il s'agit d'une condition essentielle d'emploi;
- dans le respect de la *Loi de 2005 sur l'accessibilité* pour les personnes handicapées de l'Ontario, le CSC Nouvelon rend disponibles des mesures d'adaptation durant son processus de sélection.

### PRÉSENTATION DE DEMANDE EXTERNE

Veillez faire parvenir votre demande en ligne

***au plus tard à 16 heures, le lundi 1er juin 2026*** à l'attention du  
Service des ressources humaines par l'entremise de notre site Web en sélectionnant  
« Envoyer ma demande » [au lien ici.](#)

Nous remercions tous ceux ayant indiqué un intérêt pour ce poste, cependant, nous communiquerons uniquement avec les gens qui seront considérés dans le cadre du processus de sélection.

Suzanne Salituri  
Présidente du Conseil

Tom Michaud  
Directeur de l'éducation et  
secrétaire-trésorier

*Mon aventure... ma carrière*

[NOUVELON.CA](http://NOUVELON.CA)